

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam   
Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="drs. J.A.M.C. Roest-Wald"/>	<input type="text" value="Voorzitter"/>
<input type="text" value="drs. P.M.H. Kuijpers"/>	<input type="text" value="Secretaris"/>
<input type="text" value="drs. P.T. van der Kallen"/>	<input type="text" value="Penningmeester"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (\*)

Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)

<input type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input checked="" type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog
<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik
<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten
<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input type="checkbox"/> Vluchtelingen
<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes
<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen
<input type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife
		<input type="checkbox"/> Overig

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

1

**Algemeen (vervolg)****Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

1. De Stichting heeft ten doel het (doen) verlenen van goede zorg, aan mensen met een lichamelijke beperking en/of een psychische/psychiatrische beperking en voorts al hetgeen in de ruimste zin met éé en ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevordelijk kan zijn.
2. De Stichting hecht er waarde aan om in het bijzonder ook onder punt 1 te laten vallen: eenzaamheid van ouderen, thuiszittende jongeren en overgewicht bij kinderen te zie als lichamelijke beperking.
3. Onder goede zorg wordt verstaan zorg van goede kwaliteit, die voldoet aan professionele standaarden en eigentijdse kwaliteits- en veiligheidseisen. De behoeftes, wensen ervaringen en het belang van cliënten in het algemeen staan centraal en zijn richtinggevend voor de te bieden zorg.
4. De Stichting heeft een ideëel doel en geen winstoogmerk. De dienstverlening van De Stichting is gezien de doelstelling en gelet op de feitelijke werkzaamheden geheel of nagenoeg geheel gericht op kwaliteit van leven van haar cliënten en om hun ontwikkelingsmogelijkheden te bevorderen. De Stichting heeft geen winstoogmerk.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

1. De Stichting tracht haar doel te bereiken door:
  - a. Het ontwikkelen, in stand houden en aanbieden van een breed pakket van diensten op het terrein van zorg, begeleiding en instructie met het paard als hulpmiddel en het paard als hulpcoach;
  - b. De (potentiële) cliënt te laten werken naast het paard, op het paard te laten rijden en/of voor de algehele zorg van het paard in te zetten als (dag)besteding, toegesneden op de (individuele) zorg- en ondersteuningsbehoefte van haar (potentiële) cliënten;
  - c. Bij het uitvoeren van haar activiteiten de voorschriften en reglementen van FNRS, FPG, SVP, KPW, KNHS, V-PCN en Stichting Zorgboeren Zuid-Holland als grondslag te laten dienen;
2. De Stichting hanteert bij het bereiken van haar doelstelling het uitgangspunt dat de zorg- en dienstverlening toto stand komt in dialoog en samenwerking tussen zorgverlener en cliënt, waar nodig en mogelijk samen met zijn verwanten en/of naasten , waarbij zorgverleners handelen in overeenstemming met hun professionele verantwoordelijkheid.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De inkomsten van De Stichting bestaan uit vergoedingen van gemeenten middels Zorgboeren Zuid-Holland, persoonsgebonden budgetten, subsidies en schenkingen.

1

**Algemeen (vervolg)**

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Personeels-, exploitatie- en ontwikkelingskosten.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

**Beloningsbeleid**  
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Alle bestuursleden verrichten hun werkzaamheden onbezoldigd en kunnen een vergoeding krijgen voor de kosten die zij hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie.

**Activiteitenverslag**  
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

10 mei 2019 oprichting van De Stichting.  
In 2019 is:

- Het Kwaliteitshandboek van De Stichting opgesteld om het keurmerk "Kwaliteit laat je zien" te behalen om te voldoen aan de kwaliteitseisen voor een zorgboerderij. Om zo een erkende zorgboerderij te worden en aan te kunnen sluiten bij het landelijk punt voor zorgboerderijen "Landbouw en Zorg";
- Aansluiting bij de Federatie Paardrijden Gehandicapten, de brancheorganisatie;
- Goede samenwerking gerealiseerd met de Stichting Zorgboeren Zuid-Holland, zorgaanbieder;
- Goede samenwerking gerealiseerd met Manege De Wildhoeve, zorgverlener middels haar keurmerk "Paard en Welzijn";
- De geboden zorg geïmplementeert in de dagelijkse uitvoering van zorg.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open



## 3 Staat van baten en lasten

Baten	2020	2019 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€ 578
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	€ 0	€ 578
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
<b>Som van alle baten</b>	€ 0	€ 578
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 133	€ 20
Overige lasten	€ 1.821	€ 578
<b>Som van de lasten</b>	€ 1.954	€ 598
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ -1.954	€ -20

**3** Staat van baten en lasten (vervolg)

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.


Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

--

Open